

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' AL LAVORO

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del dpr 445 del 28/12/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.2 comma 1 del Decreto Legislativo n.181 del 21 aprile 2000 come modificato dall'art.3 decreto legislativo n.297 del 19/12/2002, relativamente allo "stato di disoccupazione", il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

Residente in _____ via _____

Telefono _____ Domicilio in _____
via _____

Consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito a termine degli artt. 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di attività lavorativa.**
 - di non percepire, **attualmente**, redditi da lavoro che su base annua (per l'anno 2011) superano Euro 8.000, se lavoratore dipendente, Euro4.800, se lavoratore autonomo; *(dichiarazione necessaria per chi sta lavorando e si vuole iscrivere e per chi già iscritto vuole conservare lo stato di disoccupazione perché sta lavorando o ha lavorato)* _____ *(firma)*
 - di non percepire, **attualmente**, redditi da lavoro che su base annua (per l'anno 2012) superano Euro 8.000, se lavoratore dipendente, Euro4.800, se lavoratore autonomo; *(dichiarazione necessaria per chi sta lavorando e si vuole iscrivere e per chi già iscritto vuole conservare lo stato di disoccupazione perché sta lavorando)* _____ *(firma)*
 - di **percepire** redditi da lavoro che su base annua (per l'anno 2011) superano Euro 8.000, se lavoratore dipendente, Euro4.800, se lavoratore autonomo; *(dichiarazione necessaria solo per persone già iscritte)* _____ *(firma)*
 - di **percepire** redditi da lavoro che su base annua (per l'anno 2012) superano Euro 8.000, se lavoratore dipendente, Euro4.800, se lavoratore autonomo; *(dichiarazione necessaria solo per persone già iscritte)* _____ *(firma)*
 - di essere stato informato/a che e' possibile acquisire o conservare lo stato di disoccupazione anche a seguito dello svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuo non superiore ai limiti sopra indicati e di impegnarmi a comunicare a codesto ufficio il superamento di tale limite di reddito per l'anno in corso e per gli anni futuri;
 - di essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____ e di chiedere il trasferimento nell'elenco anagrafico professionale del Centro per l'impiego di Brescia;
 - di avere ricevuto l'informativa in merito alle opportunità e servizi introdotti dal D.Lgs 181/00, modificato dal DLgs 297/02;
 - di essere stato informato che tale dichiarazione comporta l'iscrizione nell'elenco anagrafico professionale del Centro per l'impiego di Brescia e non nelle liste speciali di cui alla legge n.68/99 (es:lista speciale disabili) per le quali dovrà essere prodotta allo sportello competente l'apposita documentazione;
 - di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003).
 - di aver svolto le seguenti attività lavorative
1. Dal _____ al _____ Ditta/società/ente _____
 2. Dal _____ al _____ Ditta/società/ente _____
 3. Dal _____ al _____ Ditta/società/ente _____

Data _____ firma (leggibile) _____

La firma in calce alla dichiarazione è stata apposta in mia presenza, previa verifica dell'identità personale del dichiarante.

Documento d'identità n. _____ rilasciato da _____

Il _____ Valido fino al _____

.....
(firma dell'addetto Centro impiego)

Il/la sottoscritto/a _____ nato
il _____ a _____

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO NELLA LISTA DI MOBILITA' EX L.236/93
A tal fine**

Consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale,

D I C H I A R A

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del dpr 445 del 28/12/2000)

Di essere stato licenziato dalla ditta _____
con sede in _____
P. Iva _____ tel. _____ fax

- in data _____ per i seguenti motivi:
- Riduzione personale;
 - Trasformazione aziendale;
 - Cessazione azienda;
 - Altro _____

Di essere stato assunto a tempo indeterminato in datacon livello
..... qualifica
CNL..... mansione
settore economico

✓ **Si allega la lettera del licenziamento con specificati i motivi del licenziamento.**

Di essersi dimesso per giusta causa dalla
ditta _____ con sede in _____
_____ P. Iva _____ tel. _____ fax

In data _____

Di essere stato assunto dalla ditta sopra indicata a tempo indeterminato in data
.....con livello qualifica CCNL
..... mansione
.....settore economico

✓ **Si allega la lettera di dimissioni corredata di ricevuta del datore di lavoro (firma per ricevuta o raccomandata attestante il ricevimento della lettera).**

lì _____ Firma del lavoratore _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____

CHIEDE I SEGUENTI SERVIZI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO
(è possibile richiedere anche più servizi)

- Segnalazione del proprio nominativo ai datori di lavoro che cercano personale** (in tal caso indicare a fondo pagina le proprie disponibilità lavorative);
- Appuntamento per colloquio individuale di informazione- orientamento al lavoro;**
- Appuntamento per colloquio individuale specialistico di orientamento al lavoro;**
- Appuntamento per colloquio individuale specialistico di tecniche di ricerca del lavoro e predisposizione curriculum vitae;**
- Appuntamento per colloquio e informazioni sul servizio Assistenti Familiari per Anziani;**

Dati necessari:

➤ Titolo di studio: (es: diploma di ... laurea in..., licenza media ecc.).....conseguito
nell' anno

➤ Conoscenze informatiche: word excell posta elettronica internet altro.....

➤ Lingue: italiano inglese francese tedesco altro..... livello

➤ Patente:.....

➤ Corsi di formazione con attestato:.....

➤ Zona di interesse (indicare dove si è disposti a lavorare es: zona Centro impiego Brescia e zona Centro impiego Sarezzo ecc.).....

➤ Indicare brevemente le mansioni già svolte in precedenti occupazioni:
.....
.....

➤ Tipo di contratto (indicare il tipo di contratto per cui si è disponibili):

t.determinato t. indeterminato t.pieno t.parziale co.co.pro altro.....

➤ **Indicare le proprie disponibilità lavorative** (es: impiegata/o addetta/o alle attività amministrative, manovale all'assemblaggio, addetto/a alle macchine operatrice, addetto/a pulizie ecc....):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

firma



INFORMATIVA PER I LAVORATORI

Possano rendere la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro tutti i cittadini che:

- sono in età lavorativa (se minori devono aver compiuto 16 anni ed assolto l'obbligo scolastico secondo la vigente normativa italiana);
- hanno eletto il proprio domicilio nell'ambito del territorio di competenza del Centro per l'Impiego (vedi elenco comuni affisso) ;
- sono in regola con la normativa sul soggiorno (permesso di soggiorno valido o rinnovato nei termini di legge che consente lo svolgimento di attività lavorativa);

La dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro serve per certificare lo stato di disoccupazione necessario, ad esempio, ai fini della corresponsione di prestazioni previdenziali e per usufruire delle azioni e dei servizi che il Centro per l'impiego eroga nei confronti delle persone inoccupate e disoccupate.

Per dichiarare la propria immediata disponibilità al lavoro è necessario presentarsi personalmente al Centro per l'Impiego competente per domicilio.

Sono necessari i seguenti documenti:

- codice fiscale;
- documento d'identità (i cittadini non comunitari dovranno esibire permesso di soggiorno in corso di validità che consente l'attività lavorativa o ricevuta dell'istanza di rinnovo effettuata nei termini di legge e consegnare una fotocopia dei medesimi documenti).

È inoltre consigliabile portare con sé la documentazione comprovante l'ultimo rapporto di lavoro, utile per l'aggiornamento della scheda anagrafico-professionale.

L'operatore del Centro per l'Impiego nel momento in cui riceve dall'utente la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, ne consegna ricevuta e provvede, a seconda dei casi a:

- iscrivere l'utente stesso nell'elenco anagrafico, se si tratta di prima iscrizione;
- aggiornare le informazioni già in possesso del Centro, se il soggetto è già iscritto;
- prenotare i servizi scelti;

Servizi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia:

- 1) **Colloquio di informazione-orientamento al lavoro:** è mirato ad individuare le opportunità più adeguate per favorire l'inserimento professionale e si forniscono **informazioni** per affrontare la ricerca del lavoro.
- 2) **Colloquio di orientamento al lavoro:** è indicato per chi non ha le idee chiare **sul tipo** di lavoro che desidera ed ha l'obiettivo di aiutare ad elaborare una scelta.
- 3) **Corso individuale di tecniche di ricerca attiva del lavoro:** indicato per chi sa già verso quale lavoro indirizzarsi, ma non sa come e dove cercare lavoro.
- 4) **Servizio tirocini:** dedicato a chi desidera acquisire una formazione pratica presso un datore di lavoro.
- 5) **Servizio preselezione:** per essere segnalato ai datori di lavoro che cercano personale tramite i Centri per l'Impiego, in base alle disponibilità fornite.
- 6) **Servizio Assistenti Familiari per anziani:** per entrare nell'elenco dedicato ed essere segnalato ai datori di lavoro che cercano personale per la cura di persone anziane.

Le offerte di lavoro pervenute al Centro per l'Impiego possono essere visionate sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it> sezione cittadini – offerte di lavoro.